

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO FACOLTATIVO
PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI RELATIVE AL**

l'Asilo nido/Centro infanzia _____ di _____ i

Chi è Assistenza 2000: è la società cooperativa che gestisce **l'Asilo nido/Centro infanzia _____ di _____**

Assistenza 2000 intende, con il consenso dei genitori o degli esercenti la potestà, rendere pubbliche le immagini delle attività educative svolte nell'asilo nido che si svolgerà nel periodo della propria gestione.

Le immagini possono raffigurare i bambini che frequentano l'asilo nido, oltre che i loro genitori oppure i soggetti esercenti la potestà sui bambini.

Per "immagine" intendiamo la raffigurazione della persona, che può essere ritratta in foto oppure in video.

La pubblicazione delle immagini può avvenire in via informatica (ad esempio, nella pagina Facebook dell'asilo) ed in forma cartacea (ad esempio, attraverso locandine o manifesti).

La pubblicazione richiede che l'immagine sia prima salvata (ad esempio in un file) e quindi utilizzata in un contesto grafico od informatico (ad esempio, in una locandina o nella stessa pagina Facebook).

Assistenza 2000 richiede il consenso dei genitori per la pubblicazione delle immagini.

Il consenso dei genitori è facoltativo e revocabile. Ciascun genitore resta libero di scegliere se e fino a quando permettere ad Assistenza 2000 il trattamento dell'immagine del proprio bambino oltre che della propria immagine.

Questo trattamento avviene su base esclusivamente volontaria e il mancato consenso o la sua revoca hanno l'unico effetto di non permettere né la ripresa delle immagini, né qualsivoglia loro successivo trattamento diverso dalla cancellazione.

Perciò Assistenza 2000 fornisce le seguenti informazioni ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679.

1) Il titolare del trattamento dei dati personali è Assistenza 2000 società cooperativa sociale a r.l. – Ente del Terzo Settore (Assistenza 2000), con sede ad Ascoli Piceno, via del Commercio n. 70, telefono e fax 0736/344135, indirizzo e-mail info@assistenza2000.it – indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.assistenza2000.it - sito web www.assistenza2000.it. Il responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Antonio Di Vito, con studio ad Ascoli Piceno, corso Mazzini n. 164, tel. 0736/251375, e-mail antoniodivito@hotmail.com - posta elettronica certificata antoniodivito@pec.it.

2) I dati personali riguardano i genitori o gli esercenti la potestà ed i propri bambini iscritti **all'Asilo nido/Centro infanzia _____ di _____** e sono le loro immagini, ossia le raffigurazioni della loro persona contenute in fotografie, in files immagine od in video.

3) La finalità della pubblicazione delle immagini è la promozione delle attività dell'asilo. Mediante la pubblicazione delle immagini, Assistenza 2000 intende soltanto rendere note e conoscibili le attività dell'asilo ed incentivare nuove iscrizioni.

E' escluso ogni altro trattamento che non sia necessario per la pubblicazione: è quindi escluso, ad esempio, il trattamento delle immagini a fine di lucro.

4) Le immagini sono custodite da Assistenza 2000: una volta scattate le foto o girato il video, i files sono consegnati entro sette giorni lavorativi alla sede di Assistenza 2000.

5) Le immagini possono essere trattate da:

- personale al servizio di Assistenza 2000, il quale nello svolgimento dei propri compiti riprende le immagini in questione e ne cura la pubblicazione, oppure ne cura la custodia presso la sede di Assistenza 2000;
- terzi soggetti diversi da Assistenza 2000 ai quali sia commissionata la pubblicazione delle immagini (ad esempio, un fotografo od un'agenzia pubblicitaria).

6) L'unica finalità della pubblicazione delle immagini è quella indicata al punto 3).

7) Ogni trattamento delle immagini termina entro sette giorni lavorativi decorrenti dalla fine dell'appalto di servizio in corso.

Entro i successivi sette giorni lavorativi tutte le immagini riprese da Assistenza 2000 saranno cancellate.

E' possibile che il Comune proroghi il termine della gestione oltre il termine previsto, in base a decisioni amministrative che Assistenza 2000 non è in grado di prevedere né di controllare. In questo caso, la cancellazione avverrà comunque entro i successivi sette giorni lavorativi decorrenti dalla nuova data fissata dal Comune.

8) Assistenza 2000 richiede il consenso ai genitori o degli esercenti la potestà perché, senza quel consenso, il trattamento delle immagini non sarebbe possibile.

9) A tutela dei dati personali Suoi e dei Suoi bambini iscritti all'asilo (in breve: "dati personali"), Lei ha una serie di diritti.

Accesso ai dati personali

Lei ha il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali e - se confermato - di ottenere una copia di tali dati ed essere informato su: l'origine dei dati; i loro destinatari; le finalità del loro trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il periodo di conservazione dei dati; i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679.

Rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati personali

Lei può chiedere che i dati personali sopra siano rettificati o cancellati o che ne venga limitato il trattamento; che i dati che Lei ha fornito al titolare siano trasferiti ad un altro titolare («diritto alla portabilità»), nel caso in cui il trattamento si basi sul Suo consenso o su un contratto con Lei stipulato e venga effettuato con mezzi automatizzati.

Opposizione al trattamento

Lei può opporsi al trattamento dei dati personali per motivi connessi alla Sua situazione particolare, da specificare nella richiesta; oppure senza necessità di motivare l'opposizione, quando i Suoi dati sono trattati per finalità di marketing diretto (peraltro Assistenza 2000 non tratta i Suoi dati per questa finalità).

Come si esercitano questi diritti?

Lei può presentare ad Assistenza 2000 od al responsabile della protezione dei dati, gratuitamente e senza particolari formalità (per esempio, tramite posta elettronica o posta raccomandata), una richiesta di esercizio dei diritti al titolare del trattamento (sul sito www.garanteprivacy.it è disponibile un modulo facsimile).

La risposta deve intervenire entro 1 mese o nello stesso termine deve essere comunicato un eventuale ritardo nella risposta in caso di richieste numerose e/o complesse; la proroga non può comunque superare i 2 mesi.

Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non la ritiene soddisfacente, Lei può rivolgersi:

- al Garante per la protezione dei dati personali mediante un reclamo. Il Garante ha sede a piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, sito web www.gpdp.it, e-mail garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it; tel. centralino 06/696771, fax 06/696773785, oppure:
- all'autorità giudiziaria.

Ho letto l'informativa ed acconsento al trattamento

Acconsento Non acconsento

Luogo e data

I genitori di (indicare nome/i del/i bambino/i iscritto/i all'asilo): X _____

Firma di degli esercenti la patria potestà:

X _____

X _____